АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

 « АЛЕКСАНДРОВСКОЕ»

**ВЕСТНИК № 3**

От 15.03.2021 г

**03.03.2021г. №13**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«АЛЕКСАНДРОВСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА ПАТРУЛЬНО-МАНЁВРЕННЫХ И ПАТРУЛЬНЫХ ГРУПП МО «АЛЕКСАНДРОВСКОЕ»**

В связи с наступлением периода особой пожарной опасности, связанной с прогнозом неблагоприятных метеорологических явлений и возникающей угрозой населенным пунктам и объектам экономики, в целях обеспечения безопасности жизнедеятельности населения МО «Александровское», в соответствии с пунктом п. 6 ч. 1 статьи 84, со статьями 51-53.8. Лесного Кодекса Российской Федерации, п.п. «а» п. 2 ст. 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьей 19 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», руководствуясь ст. 6 Устава муниципального образования «Александровское»:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение по формированию и организации работы в весенне-летний пожароопасный период патрульно - манёвренных и патрульных групп МО «Александровское» (Приложение №1);

2 Утвердить состав патрульно – манёвренных и патрульных групп муниципального образования «Александровское» ( Приложение № 2)

3.Утвердить маршруты патрулирования патрульных и патрульно-манёвренных групп (Приложение №3)

4. Признать утратившим силу Постановление № 18 от 03.03.20 года « Об утверждении состава патрульно-манёвренных и патрульных групп МО «Александровское»

5. Постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию в газете «Муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Боханский район» в сети Интернет.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального

образования «Александровское»

Л.И. Позднякова

Приложение №1

К постановлению

Администрации МО «Александровское»

от 03.03.21 года № 13

**ПОЛОЖЕНИЕ ПО ФОРМИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ В ВЕСЕННЕ\_ЛЕТНИЙ ПОЖАРООПАСНЫЙ ПЕРИОД ПАТРУЛЬНО-МАНЁВРЕННЫХ И ПАТРУЛЬНЫХ ГРУПП МО «АЛЕКСАНДРОВСКОЕ»**

I. Общие положения

1.1. Положение разработано в целях обеспечения единого подхода к порядку формирования и организации работы:

- патрульных;

- патрульно-манёвренных;

групп муниципального образования МО «Александровское» в весенне-летний пожароопасный период 2021 года.

1.2. Патрульные группы создаются во всех населённых пунктах. Допускается формировать одну патрульную группу на 2-3 сельских населённых пункта с незначительным числом жителей и входящих в состав одного сельского поселения. Численность патрульной группы 2 – 4 человека.

1.3. В крупных сельских населённых пунктах патрульные группы формируются из расчёта занимаемой площади и протяжённости границ. Количество групп должно обеспечивать ежедневный охват всей площади населённого пункта и полной протяжённости границ.

1.4. В целях сокращения времени реагирования на обнаруженные очаги природных пожаров и загораний могут создаваться патрульно-манёвренные группы. Численность 5 – 10 человек.

1.7. Состав патрульно-манёвренных и патрульных групп утверждается Постановлением администрации МО «Александровское», в период подготовки к прохождению пожароопасного периода. Рекомендуемая численность и состав групп приведена в приложении.

II. Цели и задачи манёвренных и патрульных групп

2.1. Патрульные группы формируются в целях осуществления своевременного наземного мониторинга обстановки с природными пожарами и загораниями на территории муниципальных образований всех категорий земель, проверки данных космического мониторинга и осуществления профилактической работы по предупреждению пожаров и загораний.

2.2. Патрульно-манёвренные группы обеспечивают как мониторинг, так и реагирование на обнаруженные очаги природных пожаров и загораний.

2.3. Основными задачами сформированных групп являются:

- проведение профилактической работы с населением в каждом населённом пункте районного муниципального образования;

- распространение материалов наглядной агитации о последствиях переходов природных пожаров на населённые пункты;

- информирование населения о складывающейся обстановке и действующих режимах функционирования (ограничениях, запретах);

- выявление очагов природных пожаров и загораний на ранней стадии;

- установление и привлечение к ответственности лиц, виновных в возникновении природных пожаров, лиц, допустивших нарушения правил пожарной безопасности в лесах, а также лиц, по вине которых допущены неконтролируемые выжигания сухой травянистой растительности;

- передача информации о выявленных фактах нарушения требований пожарной безопасности в соответствующие надзорные органы;

- оперативная ликвидация обнаруженных очагов природных пожаров и загораний;

- помощь подразделениям пожарной охраны и лесопожарным формированиям;

- подготовка сведений о проведённой работе.

III. Порядок организации работы

3.1. В состав патрульно-манёвренных и патрульных групп, в зависимости от выполняемых задач, включаются представители:

- органов местного самоуправления всех уровней;

- старосты сельских населённых пунктов;

- территориального отдела агентства лесного хозяйства Иркутской области по Кировскому лесничеству;

- подразделений МВД России;

- подразделений МЧС России;

- всех видов пожарной охраны, в пределах компетенции и полномочий;

- добровольцы и волонтёры из числа населения;

- частных охранных предприятий;

- хозяйствующих субъектов в пределах объектов и прилегающей территории (арендаторы земель лесного фонда, бригады энергослужб обслуживающие линейные объекты, дорожные службы и т.д.).

3.2. В зависимости от функций, патрульно-манёвренные и патрульные группы оснащаются:

- легковыми автомобилями, в том числе повышенной проходимости;

- грузовыми автомобилями и автобусами;

- пожарными автомобилями;

- инженерной техникой;

- средствами связи;

- агитационными материалами о соблюдении требований пожарной безопасности;

- средствами фото и видео фиксации правонарушений;

- спецодеждой и снаряжением;

- средствами тушения пожаров.

3.3. Работа групп организуется на протяжении всего пожароопасного периода в зависимости от класса пожарной опасности по условиям погоды и складывающейся обстановки.

В период особой пожарной опасности в апреле, мае и июне организуется работа максимального количества групп.

3.4. В июле и августе при 1 и 2 классе пожарной опасности, а так же отсутствии данных космического мониторинга о температурных аномалиях, на территории муниципального образования, работа групп организовывается в соответствии с решением КЧС и ПБ МО «Боханский район».

При 3 классе пожарной опасности организовывать работу не менее 60 % количества патрульных групп.

При 4 классе пожарной опасности организовывать работу не менее 80 % количества патрульных групп.

При 5 классе пожарной опасности организовывать работу 100 % количества патрульных групп.

3.5. В осенний период работа групп планируется исходя из погодных условий. В период климатических аномалий (превышение температурного режима и отсутствие осадков) планируется работа максимального количества сформированных групп.

3.6. Для каждой патрульной группы заблаговременно разрабатывается и утверждается маршрут патрулирования.

3.7. Работа патрульно-манёвренных групп организуется в зависимости от складывающейся обстановки и приоритетных задач на предстоящий период.

3.8. Общее руководство работой патрульно-манёвренных и патрульных групп осуществляют органы местного самоуправления или сформированные межведомственные оперативные штабы муниципальных образований.

3.9. Задание патрульным и патрульно-манёвренным группам на проведение мониторинга выдаются ежедневно в зависимости от обстановки на территории МО «Александровское», в том числе при проведении совместных разводов групп. Время проведения развода с 8:00 до 9:00 часов.

3.10. Порядок организации связи и периодичность передачи информации определяется из особенностей территории муниципального образования и обеспеченности групп средствами связи. Информация о результатах работы групп ежедневно обобщается ЕДДС МО «Боханский район» с 18:00 до 19:00 часов.

3.11. При обнаружении патрульными группами очагов горения информация незамедлительно передаётся на ЕДДС МО «Боханский район» для организации принятия мер по реагированию.

3.12. При обнаружении патрульно-манёвренными группами очагов горения информация незамедлительно передаётся на ЕДДС МО «Боханский район» и принимаются меры по ликвидации очага.

3.13. Сведения о планах и результатах работы патрульно-манёвренных и патрульных групп ежедневно передаются диспетчерами ЕДДС МО «Боханский район» в ФКУ «ЦУКС Главного управления МЧС России по Иркутской области».

|  |
| --- |
| Приложение №2К постановлениюАдминистрации МО «Александровское»  |
| от | « | 03 | » | 03 | 2021 года №  | 13 |

Состав

патрульно-манёвренных и патрульных групп

муниципального образования "Александровское"

| **№ п/п** | **МО** | **Населённый пункт** | **Наименование межведомственной манёвренной группы** | **Вид группы** | **Старший группы, должность, ФИО, телефон** | **Состав группы** | **Зона ответственности, маршрут патрулирования** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(чел.)** | **из них** | **тех-ники (ед.)** | **из них** |
| 1 | Александровское | с. Александровское | Группа № 1 | патрульно-маневренная | Гордиенко И.И.тлф. 89041185182 | 6 | МО-3, ДПК-3,  | 1 | ДПК | МО "Александровское" |
| 2 | Александровское | с. Александровское, д. Ключи | Группа № 2 | патрульная | Водитель Протащук В.В.СтаростаЛоскутов В.Птлф. 89021766482 | 2 | МО-1, ДПК- 1 | 1 | староста | с. Александровское, д. Ключи |
| 3 | Александровское | д. Усолье-Жилкино | Группа № 3 | патрульная | Водитель Протащук В.В.Староста Липасов А.Нтлф.8-9086421824 | 2 | старост - 1 ДПК-1 | 1 | староста | д. Усолье-Жилкино |

|  |
| --- |
| Приложение №3к постановлениюадминистрации МО «Александровское» |
| от | 03.03.2021 | г. | № | 13 |

Маршруты

патрулирования межведомственных манёвренных групп

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Маршрут патрулирования** | **№ маршрута** |
|  | с. Александровское - д. Ключи - д. Усолье-Жилкино - с. Александровское | **5** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**04.03.2021г. №14**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«АЛЕКСАНДРОВСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О МЕРАХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОПУСКА ПАВОДКОВЫХ ВОД НА ТЕРРИТОРИИ МО «АЛЕКСАНДРОВСКОЕ» НА 2021 ГОД.**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", в целях организации безаварийного пропуска весеннего половодья на территории МО «Александровское», своевременного проведения противопаводковых мероприятий по защите населения, жилых, хозяйственных объектов от воздействия паводковых вод и сохранения нормальной экологической обстановки на территории МО «Александровское», в соответствии с п.п.7, 21 ч. 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 27 Водного кодекса Российской Федерации,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить состав противопаводковой комиссии из членов комиссии КЧС и ОПБ на 2021 год (приложение 1).

2.Утвердить План мероприятий по подготовке к пропуску весеннего половодья на территории МО «Александровское» ( приложение 2)

3. Организовать проверку провести проверку готовности гидротехнических сооружений к безаварийному пропуску весеннего половодья и паводковых вод;

4. Обеспечить готовность резервов финансовых средств и материальных ресурсов, осуществлять взаимодействие с сельскохозяйственными предприятиями и организациями в целях предупреждения и локализации аварий на гидротехнических сооружениях и других чрезвычайных ситуаций, вызванных прохождением весеннего половодья и паводковых вод;

5. Усилить контроль за состоянием и эксплуатацией гидротехнических сооружений;

6. Организовать проведение необходимых наблюдений за развитием паводковой обстановки;

7. Провести проверку имеющихся средств оповещения населения, в случаях возникновения чрезвычайной ситуации;

8. Информировать о развитии паводковой обстановки Диспетчерскую службу по телефону 83953825723.

9. Опубликовать данное постановление в муниципальном вестнике и на сайте в сети Интернет.

10. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального

образования «Александровское»

Л.И. Позднякова

Приложение № 1

К Постановлению № 14 от 04.03.2021 г.

СОСТАВ ПРОТИВОПАВОДКОВОЙ КОМИССИИ

1. Позднякова Л.И. – Глава МО « Александровское»

2. Гордиенко И.И. – Специалист ГО, ЧС и ПБ

3. Мутуков А.А. – Начальник Александровского дорожного участка

4. Лепик В.А.- водитель администрации

Приложение № 2

К Постановлению № 14 от 04.03.2021 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРОПУСКУ ВЕСЕННЕГО ПОЛОВОДЬЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки исполнения | Исполнители |
| 1 | Создать противопаводковую комиссию | До 15.03.21 | Глава МО |
| 2 | Провести обследование мостов, труб, находящихся в населённом пункте | До начала снеготаяния | Противопаводковая комиссия |
| 3 | Очистить водопропускные трубы и сооружения через автодороги | До начала снеготаяния | Александровский ДУ |
| 4 | Проверить готовность систем оповещения и связи для своевременной и бесперебойной работы в период весеннего паводка. | Весь период | Глава МО |
| 5 | Определить силы и средства для ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций и провести проверку их готовности к действию | До 15.03.21 | Противопаводковая комиссия |
| 6 | Провести сход в населённом пункте, расположенном в зоне затопления | До 15.03.21 | Глава МО |
| 7. | Провести очистку территорий населенных мест и зон санитарной охраны водоисточников от свалок мусора, снега и льда | До 01.04.21 | Глава МО |
| 8 | Предупредить жителей, живущих непосредственно в местах постоянного подтопления под роспись необходимости сохранения своего имущества в погребах. | До 15.03.21 | Глава МО |
| . 9 | Провести комплекс мер по подготовке населения к экстренной эвакуации в безопасные районы, установить и довести до сведения каждого жителя сигналы об экстренной эвакуации и порядок действий по ним; | До 15.03.21 | Глава МО |
| 10 | Подготовить места эвакуации населения и сельскохозяйственных животных и маршруты выдвижения к ним, проработать вопросы обеспечения эвакуируемых теплом, продовольствием, медикаментами, кормами; | До 15.03.21 | Глава МО |

**11.03.2021г. №15**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«АЛЕКСАНДРОВСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА**

**ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН В**

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«АЛЕКСАНДРОВСКОЕ»»**

В целях соблюдения реализации прав граждан на обращение в органы местного самоуправления, в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководствуясь статьей 46 Устава муниципального образования «Александровское»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок организации работы с обращениями граждан в администрации муниципального образования «Александровское».

2. Опубликовать данное распоряжение на официальном сайте администрации муниципального образования «Боханский район в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального

образования «Александровское»

Л.И. Позднякова

Приложение к постановлению

администрации муниципального

образования «Александровское»

«11» марта 2021г. № 15

**ПОРЯДОК**

**ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН**

**В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«АЛЕКСАНДРОВСКОЕ»**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок организации работы с обращениями граждан в администрации муниципального образования «Александровское» (далее - Порядок) устанавливает единый порядок работы с индивидуальными и коллективными обращениями граждан, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц в администрации муниципального образования «Александровское» (далее – Администрация Поселения).

2. Организация работы по приему, регистрации, контролю за объективным, всесторонним и своевременным рассмотрением обращений граждан, и соблюдением сроков рассмотрения обращений граждан, направленных в адрес Главы муниципального образования «Александровское»», руководителя аппарата муниципального образования «Александровское» осуществляется Главой поселения.

3. Организация работы и контроль за соблюдением установленного порядка рассмотрения обращений граждан, направленных в адрес руководителей структурных подразделений Администрации Поселения, осуществляется соответствующими структурными подразделениями.

4. Организация информационно-телекоммуникационного обеспечения работы с обращениями граждан, направленными в адрес главы муниципального образования «Александровское», руководителя аппарата муниципального образования «Александровское» осуществляется администрацией поселения.

5. Обращения граждан рассматриваются в Администрации Поселения в соответствии с ее компетенцией.

6. В случае если вопросы, изложенные в поступившем обращении, выходят за пределы компетенции Администрации Поселения, такое обращение не позднее чем в семидневный срок со дня его регистрации направляется органу или должностному лицу, правомочному разрешить поставленные в обращении вопросы. С обязательным уведомлением заявителя о переадресации письменного обращения.

7. Обращения граждан, направленные в адрес главы муниципального образования «Александровское-», руководителя аппарата муниципального образования «Александровское», подаются:

1) в письменной форме, посредством почтовой связи по адресу: Иркутская область, Боханский район, с. Александровское, ул. Дзержинского,35

2) в форме электронного документа - через электронную почту: aleks-mo38yandex.ru

3) в устной форме в ходе личного приема главы муниципального образования «Александровское», руководителя аппарата муниципального образования «Александровское»;

4) лично, в рабочие дни: понедельник - пятница с 08-00 часов до 12-00 часов и с 13-00 часов до 16--00 часов, по адресу: Иркутская область, Боханский район, с. Александровское, ул. Дзержинского 35.

II. Регистрация и рассмотрение письменных обращений граждан

8. Регистрация обращений граждан осуществляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Администрации Поселения.

9. Обращения граждан передаются на рассмотрение главе муниципального образования «Александровское», руководителю аппарата муниципального образования «Александровское» в соответствии с распределением обязанностей, затем с резолюциями передаются исполнителям - ответственным должностным лицам Администрации Поселения в день оформления резолюции.

Ответственность за соблюдение сроков рассмотрения обращений граждан несет руководитель аппарата Администрации Поселения.

10. Глава Администрации Поселения контролирует рассмотрение обращения в целом и вправе созвать совещания с участием соисполнителей, потребовать предоставления, а соисполнители обязаны предоставить информацию, необходимую для подготовки ответа на обращение. Соисполнители в равной степени несут ответственность за качественное, своевременное рассмотрение обращений граждан.

11. Обращение считается исполненным, если в ответе на него рассмотрены все поставленные вопросы и при необходимости приняты соответствующие меры, заявителю подготовлен исчерпывающий ответ.

12. При отказе в удовлетворении обращений ответ должен быть мотивирован и понятен.

13. Обязанность по отправке ответа на обращение гражданина, поступившего в адрес администрации муниципального образования «Александровское» возлагается на специалиста по делопроизводству.

14. Руководители структурных подразделений Администрации поселения лично подписывают ответы на обращения граждан, поступившие на их имя, и направляют указанные ответы самостоятельно.

15. До 25 числа первого месяца квартала руководитель аппарата администрации подготавливает ежеквартальный отчет о рассмотрении обращений граждан.

III. Сроки рассмотрения обращений

16. Началом срока рассмотрения обращений граждан считается день их регистрации в отделе по делопроизводству и не может превышать 30 дней.

17. Срок рассмотрения обращений граждан может быть продлен в порядке, предусмотренном Федеральном законом от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

18. Информация по вопросам, поставленным в обращениях граждан, разрешение которых входит в компетенцию соисполнителя, должна быть предоставлена в течение 7 дней.

19. Предоставление ответа для подписания главой муниципального образования «Александровское», руководителем аппарата муниципального образования «Александровское» обеспечивается исполнителями в срок не позднее, чем за 3 дня до дня истечения срока рассмотрения обращения.

20. Руководитель аппарата Администрации Поселения обязан обеспечить представление ответа для отправки его заявителю не позднее, чем за один день до истечения срока рассмотрения обращения.

21. Датой рассмотрения обращения считается дата регистрации ответа гражданину специалистом по делопроизводству.

IV. Ответственность за организацию и качество рассмотрения обращений

22. Персональную ответственность за качественное и своевременное рассмотрение обращений граждан в соответствии с законодательством несут должностные лица Администрации Поселения.

23. Лица, виновные в нарушении законодательства, связанного с рассмотрением обращений граждан, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**11.03.2021г. №16**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«АЛЕКСАНДРОВСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ**

**УВОЛЬНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСКОЕ»**

**В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273‑ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Александровское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Положение о порядке увольнения муниципального служащего муниципального образования «Александровское» в связи с утратой доверия (прилагается).

2. . Считать утратившим силу Постановление № 34 от 11.08.2014 г. « Об утверждении Порядка увольнения муниципальных служащих в связи с утратой доверия»

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава муниципального

образования «Александровское»

Позднякова Л.И.

Приложение к постановлению

администрации муниципального

образования «Александровское»

«11» марта 2021г. № 15

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ**

**УВОЛЬНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСКОЕ»**

**В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ**

1.Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ), Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», указом Губернатора Иркутской области от 19 января 2017 года № 7-уг «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих указанные должности, достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законодательством» (далее – Положение, утвержденное указом Губернатора Иркутской области № 7-уг) определяет порядок увольнения муниципального служащего муниципального образования «Александровское» (далее – муниципальный служащий) с муниципальной службы в связи с утратой доверия.

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению ( освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае:

1.непринятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;

2. непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги( супруги) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений, если иное не установлено федеральными законами;

3.участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4.осуществления лицом предпринимательской деятельности;

5. вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации и их структурных подразделений, если иное предусмотрено международным договором Российской Федерации

3. Взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия применяется представителем нанимателя (работодателем) руководителем аппарата администрации (далее – представитель нанимателя (работодатель), на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной руководителем аппарата администрации муниципального образования «Александровское» (далее – уполномоченное должностное лицо);

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов муниципального образования «Александровское*»* (далее – комиссия по урегулированию конфликта интересов) в случае, если доклад о результатах проверки по фактам совершения муниципальным служащим правонарушений, установленных статьями 141 и 15 Федерального закона № 25-ФЗ (далее соответственно – проверка, проступок), направлялся в комиссию по урегулированию конфликта интересов;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

4. В день поступления представителю нанимателя (работодателю) информации, являющейся основанием для принятия решения о проведении проверки в соответствии с пунктом 7 Положения, утвержденного указом Губернатора Иркутской области № 7-уг (далее – информация, являющаяся основанием для принятия решения о проведении проверки),уполномоченное должностное лицо в письменном виде запрашивает у муниципального служащего, в отношении которого поступила такая информация, письменное объяснение (далее – запрос).

5. Не позднее двух рабочих дней со дня получения от муниципального служащего письменного объяснения уполномоченное должностное лицопередает информацию, являющуюся основанием для принятия решения о проведении проверки, и письменное объяснение муниципального служащего представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения о проведении проверки в порядке, установленном пунктом 6 Положения, утвержденного указом Губернатора Иркутской области № 7-уг.

6. Если по истечении двух рабочих дней со дня вручения муниципальному служащему запроса письменное объяснение муниципальным служащим не представлено, уполномоченным должностным лицом не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока представления муниципальным служащим письменного объяснения, составляется акт о непредставлении муниципальным служащим запрошенного письменного объяснения, который должен содержать:

1) дату и номер акта;

2) время и место составления акта;

3) фамилию, имя, отчество, должность муниципального служащего, в отношении которого поступила информация, являющаяся основанием для принятия решения о проведении проверки;

4) дату, номер запроса, дату вручения указанного запроса муниципальному служащему;

5) сведения о непредставлении письменного объяснения;

6) подписи должностного лица уполномоченного должностного лица, а также двух муниципальных служащих муниципального образования «Александровское», подтверждающих непредставление муниципальным служащим письменного объяснения.

Не позднее двух рабочих дней со дня составления акта, предусмотренного настоящим пунктом, уполномоченное должностное лицо передает указанный акт и информацию, являющуюся основанием для принятия решения о проведении проверки, представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения о проведении проверки в порядке, установленном пунктом 6 Положения, утвержденного указом Губернатора Иркутской области № 7-уг.

7. Проверка проводится уполномоченным должностным лицомв порядке и сроки, установленныеПоложением, утвержденным указом Губернатора Иркутской области № 7-уг.

8. По результатам проверки не позднее трех рабочих дней со дня завершения проверки уполномоченным должностным лицомпредставителю нанимателя (работодателю) представляется доклад о результатах проверки. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) об отсутствии оснований для увольнения муниципального служащего в связи с утратой доверия;

2) об увольнении муниципального служащего в связи с утратой доверия;

3) о представлении материалов проверки в комиссию по урегулированию конфликта интересов.

9. По результатам рассмотрения доклада о результатах проверки и соответствующего предложения, указанного в пункте 8 настоящего Положения, представитель нанимателя (работодатель) не позднее 10 календарных дней со дня поступления к нему доклада о результатах проверки принимает одно из следующих решений:

1) уволить муниципального служащего в связи с утратой доверия;

2) представить материалы проверки в комиссию по урегулированию конфликта интересов.

Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется письменной резолюцией на докладе уполномоченного должностного лица о результатах проверки.

10. В случае принятия представителем нанимателя (работодателем) решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 9 настоящего Положения, указанное решение не позднее двух рабочих дней со дня его принятия передается уполномоченному должностному лицу для оформления правового акта об увольнении муниципального служащего в связи с утратой доверия.

11. В случае принятия представителем нанимателя (работодателем) решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 9 настоящего Положения, доклад о результатах проверки и иные материалы не позднее двух рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя (работодателем) решения передается им на рассмотрение в комиссию по урегулированию конфликта интересов.

12. Комиссия по урегулированию конфликта интересов рассматривает доклад о результатах проверки и иные материалы в порядке и сроки, установленные муниципальным правовым актом, регулирующим порядок создания и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов.

13. По результатам рассмотрения доклада о результатах проверки, иных материалов комиссия по урегулированию конфликта интересов принимает решение. Решение должно содержать одну из следующих рекомендаций:

1) о неприменении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи утратой доверия;

2) об увольнении муниципального служащего в связи с утратой доверия.

14. Решение комиссии по урегулированию конфликта интересов, предусмотренное пунктом 13 настоящего Положения, направляется указанной комиссией представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через три рабочих дня со дня его принятия.

15. По результатам рассмотрения решения комиссии по урегулированию конфликта интересов, предусмотренного пунктом 13 настоящего Положения, представитель нанимателя (работодатель) не позднее 10 календарных дней со дня поступления к нему указанного решения принимает одно из следующих решений:

1) не применять к муниципальному служащему взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия;

2) уволить муниципального служащего в связи с утратой доверия.

Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется письменной резолюцией на решении комиссии по урегулированию конфликта интересов.

16. При применении взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия учитываются обстоятельства, перечисленные в части 4 статьи 271 Федерального закона № 25-ФЗ.

17. Решение представителя нанимателя (работодателя), предусмотренное пунктом 15 настоящего Положения, не позднее двух рабочих дней со дня его принятия передается представителем нанимателя (работодателем) уполномоченному должностному лицу для оформления Распоряжения об отказе в применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия (далее – акт об отказе в применении взыскания) или Распоряжения об увольнении муниципального служащего в связи с утратой доверия (далее – акт о применении взыскания).

18. Подготовку проекта акта об отказе в применении взыскания или проекта акта о применении взыскания осуществляет уполномоченное должностное лицо не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя).

19. В акте о применении взыскания в качестве основания применения взыскания указывается часть 2 статьи 271 Федерального закона № 25-ФЗ, совершенный муниципальным служащим проступок и положения нормативных правовых актов, которые нарушены муниципальным служащим.

В акте об отказе в применении взыскания указываются обстоятельства, которые послужили мотивом принятия представителем нанимателя (работодателем) решения не применять к муниципальному служащему взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия.

20. Взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия применяется не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим проступка, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

21. Копия акта об отказе в применении взыскания или копия акта о применении взыскания вручается муниципальному служащему уполномоченным должностным лицом под роспись в течение пяти календарных дней со дня издания соответствующего акта, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе.

22. Если муниципальный служащий отказывается от вручения ему копии акта об отказе в применении взыскания или копии акта о применении взыскания, уполномоченным должностным лицом не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 21 настоящего Положения, составляется акт об отказе муниципального служащего от вручения ему копии соответствующего правового акта. При этом составленный акт должен содержать:

1) дату и номер акта;

2) время и место составления акта;

3) фамилию, имя, отчество и должность муниципального служащего, в отношении которого принят правовой акт об отказе в применении взыскания или акт о применении взыскания;

4) фиксацию факта отказа муниципального служащего от вручения ему копии соответствующего правового акта под расписку;

5) подписи уполномоченного должностного лица, а также двух муниципальных служащих муниципального образования «Александровское», подтверждающих отказ муниципального служащего от вручения ему копии соответствующего правового акта под расписку.

23. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия направляются муниципальным образованием «Александровское»для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в порядке, установленном федеральным законодательством.

**15.03.2021 № 16-1**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«АЛЕКСАНДРОВСКОЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 19 ОТ 04.04.2019 ГОДА « ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСКОЕ» НА 2018-2024 ГОДЫ»**

В рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2024 годы, руководствуясь ст.. 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением правительства Российской Федерации от 10.02.2017г. №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 года № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды на 2018-2024 годы», Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО «Александровское» утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Александровское» от 10.03.2015г. №5, в целях обеспечения безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности населения МО «Александровское», а также формирования современной городской среды, руководствуясь Уставом муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Внести изменения в Постановление № 19 от 04.04.2019 года « Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Александровское» на 2018- 2024 годы» изложив в новой редакции.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Боханский район» в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

Глава муниципального

образования «Александровское»

Л.И. Позднякова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы администрации

муниципального образования «Александровское»

от 15.03.2021 г. № 16-1

Муниципальная программа

«Формирование комфортной городской среды муниципального образования «Александровское»

на 2018-2024 годы.

с. Александровское

 2020 год

**ПАСПОРТ**

**Муниципальной программы**

**«Формирование комфортной городской среды муниципального образования «Александровское» на 2018-2024 годы**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель Программы  | Администрация муниципального образования «Александровское» |
| Участники Программы |  Администрация муниципального образования «Александровское»;Граждане, их объединения; заинтересованные лица; общественные организации; юридические лица, подрядные организации. |
| Цели Программы |  - повышение качества и комфорта городской среды на территории муниципального образования «Александровское» - реализация участия общественности, граждан, заинтересованных лиц в муниципальной программе для совместного определения развития территории, выявления истинных проблем и потребностей людей; - повышение качеств комфортной городской среды;- благоустройство общественной территории муниципального образования «Александровское» (далее – муниципальное образование);- развитие общественных территорий муниципального образования |
| Задачи Программы | - повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству общественных территорий муниципального образования;- обеспечение формирования единого облика муниципального образования;- организация новых и восстановление существующих мест отдыха на территорий муниципального образования;- привлечение населения к участию в благоустройстве общественных территорий;- проведение ремонта и обустройства мест массового отдыха;- повышение уровня благоустройства общественных территорий муниципального образования. |
| Целевые индикаторы и показатели Программы | - доля благоустроенных общественных территорий муниципального образования, от общего количества общественных территорий муниципального образования; - повышения уровня информирования о мероприятиях по формированию комфортной городской среды муниципального образования;- доля участия населения в мероприятиях, проводимых в рамках Программы. |
| Срок реализации Программы  |  2018-2024 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований Программы | Прогнозируемый общий объем финансирования составляет **924 910,00\_\_\_\_\_\_\_\_**тыс. рублей, в том числе:**на 2018 год** \_\_-\_0\_ тыс. руб., из них средств:местного бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. руб.областного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.федерального бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_тыс. руб.иные источники \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. руб.**на 2019 год**\_\_-\_0\_ тыс. руб., из них средств:местного бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. руб.областного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.федерального бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_тыс. руб.иные источники \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. руб.**на 2020 год** \_\_-\_0\_ тыс. руб., из них средств:местного бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. руб.областного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.федерального бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_тыс. руб.иные источники \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. руб.**на 2021 год**\_**593,09281**\_ тыс. руб., из них средств:I. Федерального бюджета по программе: «Формирование современной городской среды» - **377 199, 95** (Триста семьдесят семь тысяч сто девяносто девять рублей) 95 копеек).II. Областного бюджета по программе: а) «Формирование современной городской среды» – **113 054,86** (Сто тринадцать тысяч пятьдесят четыре рубля 86 копеек.b) «Народные инициативы**» - 98 519,40**) Девяносто восемь тысяч пятьсот девятнадцать рублей 40 копеек .Общая сумма софинансирования областного бюджета по двум программам составляет: **211 574,26** (Двести одиннадцать тысяч пятьсот семьдесят четыре рубля) 26 копеек.III. Местного бюджета по программе:а) «Формирование современной городской среды» – **2 308,00** (Две тысячи триста восемь рублей) 00 копеек.b) «Народные инициативы**» - 2010,60**) Две тысячи десять рублей ) 60 копеек.Общая сумма софинансирования местного бюджета составляет **4 318,6** (Четыре тысячи триста восемнадцать рублей) 60 копеек.**на 2022 - 2023 годы** \_\_-\_**336 135,79** (Триста тридцать шесть сто тридцать пять рублей) 79 копеек, из них средств:местного бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. руб.областного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.федерального бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_тыс. руб.иные источники \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. руб.**на 2024 год** \_\_-\_\_ тыс. руб., из них средств:местного бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. руб.областного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.федерального бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_тыс. руб.иные источники \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | - увеличение общей площади дорожного покрытия улиц;- создание комфортных условий для отдыха и досуга жителей;- увеличение числа граждан, обеспеченных комфортными условиями проживания;- благоустройство территорий общественных территорий муниципального образования;- улучшение эстетического состояния общественных территорий муниципального образования;- уровень информирования о мероприятиях по формированию комфортной городской среды муниципального образования, в ходе реализации Программы достигнет до 100%;- доля участия населения в мероприятиях, проводимых в рамках Программы, составит 100% |

1. **Характеристика текущего состояния сферы благоустройства в муниципальном образовании**

Одним из приоритетных направлений развития муниципального образования является повышения уровня благоустройства, создание безопасных и комфортных условий для проживания жителей муниципального образования.

Статус современного муниципального образования во многом определяет уровень внешнего благоустройства и развитая инженерная инфраструктура.

Необходимость благоустройства территорий, продиктовано на сегодняшний день необходимостью обеспечения проживания людей в более комфортных условиях при постоянно растущем благосостоянии населения.

На территории муниципального образования благоустройство улиц не проводилось. Дома располагаются на улице в две линии, не образуя характерный общий двор, но на улицах есть свободные места, где можно устроить зону отдыха: для занятий спортом, игрой и контейнерные площадки.

Существующий уровень благоустройства поселения не отвечает современным требованиям, предъявляемых к благоустройству территорий. Назрела необходимость по обеспечению повышенных требований к уровню экологии, эстетическому и архитектурному облику сельского поселения, создания более благоприятных условий для проживания и отдыха жителей поселения.

Многие объекты внешнего благоустройства населенных пунктов поселения, не обеспечивают комфортных условий для жизни и деятельности населения поселения и нуждаются в реконструкции и ремонте.

Данная ситуация обусловлена наличием следующих факторов:

- отсутствием в последние годы государственной поддержки мероприятий по развитию и модернизации объектов благоустройства на территории сельского поселения в рамках целевых федеральных и региональных программ развития;

- недостаточностью бюджетных ресурсов, направляемых в сферу благоустройства.

- снижением уровня общей культуры населения, выражающимся в отсутствии бережливого отношения к объектам муниципальной собственности.

Существенный уровень благоустройства не отвечает требованиям ГОСТов и иных нормативных актов, что негативно воспринимается жителями сельского поселения.

Программно-целевой подход к решению проблем благоустройства населенных пунктов поселения необходим, так как без стройной комплексной системы благоустройства сельского поселения невозможно добиться каких-либо значимых результатов в обеспечении комфортных условий для деятельности и отдыха жителей поселения. Важна четкая согласованность действий Администрации сельского поселения и предприятий, обеспечивающих жизнедеятельность поселения и занимающихся благоустройством. Для более результативного выполнения программных мероприятий необходимо привлекать к работе по благоустройству организации и учреждения, расположенные на территории поселения, а также жителей муниципального образования.

Архитектурно – художественной и эстетической ролью являются наиболее ценные здания, сооружения, памятники, площади и парки. В муниципальном образовании на сегодняшний день общественные территории потеряли эстетический вид, нуждаются в ремонте. Тротуарная часть пришла в негодность, в большинстве отсутствует необходимый набор МАФ. Зеленой зоны практически в с. Александровское нет. Социально значимые места, такие как зона отдыха около МБУК «Александровский» СКЦ не благоустроена.

 Благоустройство общественных территорий муниципального образования позволит поддержать их в удовлетворительном состоянии, повысить уровень благоустройства, выполнить архитектурно-планировочную организацию территорий, обеспечить здоровые условия отдыха и жизни жителей. Анализируя территорию с. Александровское при инвентаризации пришли к выводу что многие улицы соединяются между собой общими проходами и возможно организовать общую игровую или спортивную площадку для двух улиц, распределив их равномерно по селу в самой близкой доступности .

При реализации муниципальной программы возможно возникновение следующих рисков, которые могут препятствовать достижению планируемых результатов:

- риски, связанные с изменением бюджетного законодательства;

- финансовые риски: финансирование муниципальной программы не в полном объеме в связи с неисполнением доходной части бюджета села.

В таком случае муниципальная программа подлежит корректировке.

Одним из приоритетов реализации программы является обеспечение надлежащего технического и санитарно-гигиенического состояния мест массового пребывания населения, создание комфортной территории для жизнедеятельности населения.

**2.      Цель и задачи Программы, сроки ее реализации**

1. Целью реализации Программы является повышение уровня благоустройства территорий муниципального образования «Александровское».

2. Основные задачи муниципальной программы, направленные на достижение вышеуказанных целей, заключаются в следующем:

а) повышение уровня благоустройства территорий общего пользования муниципального образования «Александровское»;

б) совершенствование эстетичного вида населенного пункта;

в) создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды;

г) повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории муниципального образования «Александровское»

1. **Прогноз ожидаемых результатов реализации Программы**

В результате реализации программных мероприятий к каждой общественной территории, включенной в Программу, планируется применить индивидуальную технологию производства восстановительных и ремонтных работ.

В результате реализации мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, планируется:

- повышение уровня благоустройства территорий общего пользования муниципального образования «Александровское»;

- обеспечение комфортности проживания жителей;

- повышение безопасности движения пешеходов и транспортных средств на территории села.

1. **Ресурсное обеспечение государственной программы**

Объем финансирования муниципальной программы за счет средств областного бюджета ежегодно уточняется в соответствии с законом Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1. **Перечень мероприятий Программы**

 Основу Программы составляет ремонт и благоустройство общественных территорий муниципального образования.

 Мероприятия по благоустройству общественных территорий муниципального образования формируются с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Адресный перечень территорий (объектов), нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в 2018-2024 годах представлен в приложении № 1 к настоящей Программе.

Мероприятия по инвентаризации уровня благоустройства общественных территорий представлены в приложении № 2, № 3 к настоящей Программе.

Мероприятия по очистке, благоустройству территорий МО «Александровское» в 2018 – 2024 годах представлены в приложении № 4 к настоящей Программе.

1. **Срок реализации настоящей Программы**

Реализация Программы предусмотрена в 2018-2024 годах без выделения этапов.

1. **Механизм реализации Программы**

Реализация Программы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Александровское».

 Разработчиком и исполнителем Программы является Администрация муниципального образования «Александровское».

Исполнитель осуществляет:

- прием заявок на участие в отборе общественных территорий для включения их в адресные перечни;

- представляет заявки Общественной комиссии, созданной постановлением Администрации муниципального образования «Александровское» от 18.09.2017 № 32;

- проводит отбор представленных заявок с целью формирования адресных перечней общественных территорий.

Перечни общественных территорий утверждаются постановлением Администрацией муниципального образования «Александровское», после проведения их отбора в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Александровское» 18.09.2017 № 32/1

Исполнитель мероприятий Программы несет ответственность за качественное и своевременное их выполнение, целевое и рациональное использование средств, предусмотренных Программой, своевременное информирование о реализации Программы.

Исполнитель организует выполнение программных мероприятий путем заключения соответствующих муниципальных контрактов с подрядными организациями и осуществляют контроль за надлежащим исполнением подрядчиками обязательств по муниципальным контрактам. Отбор подрядных организаций осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственный и муниципальных нужд».

**8. Ожидаемый социально-экономический эффект и критерии оценки выполнения Программы**

Ожидаемый социально-экономический эффект:

Прогнозируемые конечные результаты реализации Программы предусматривают повышение уровня благоустройства муниципального образования, улучшение санитарного содержания территорий.

В результате реализации Программы ожидается создание условий, обеспечивающих комфортные условия для работы и отдыха населения на территории муниципального образования.

Будет скоординирована деятельность предприятий, обеспечивающих благоустройство населенных пунктов и предприятий, имеющих на балансе инженерные сети, что позволит исключить случаи раскопки инженерных сетей на вновь отремонтированных объектах благоустройства и восстановление благоустройства после проведения земляных работ.

Эффективность программы оценивается по следующим показателям:

- процент привлечения населения муниципального образования к участию в Программе;

- процент привлечения организаций, заинтересованных лиц к участию в Программе;

- уровень взаимодействия предприятий, обеспечивающих благоустройство поселения и предприятий – владельцев инженерных сетей;

- уровень благоустроенности муниципального образования;

- привлечение жителей к благоустройству общественных территорий, устройству цветников и клумб;

В результате реализации Программы ожидается:

- улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселка;

- совершенствование эстетического состояния территории муниципального образования.

 Приложение 1

 к Порядку проведения инвентаризации

 в соответствии с Правилами,

 утвержденными постановлением

 Правительства Российской Федерации

 от 10 февраля 2017 года № 169

Форма

**Адресный перечень территорий (объектов),**

**нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в 2018-2022 годах**

**\_\_\_\_\_\_\_\_Муниципальное образование «Александровское»\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование муниципального образования Иркутской области)*

Раздел 1. Адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в 2018-2024 годах

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Адрес дворовой территории многоквартирного дома (домов)  | Общая площадь дворовой территории, кв.м. | Численность населения, проживающего в пределах дворовой территории, чел. | Оценка потребности в финансировании на восстановление благоустройства территории, тыс.руб.  |
| муниципальный район Иркутской области/городской округ Иркутской области\* | городское, сельское поселение Иркутской области | населенный пункт | улица  | номер дома, домов, образующих дворовую территорию |
|  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Справочно:**

Общее количество дворовых территорий в муниципальном образовании Иркутской области\_\_\_\_0\_\_\_ ед.

Количество дворовых территорий, в отношении которых проведена инвентаризация, \_\_0\_\_\_\_\_ ед.

Количество дворовых территорий, подлежащих благоустройству, по результатам инвентаризации \_\_\_0\_\_\_\_ ед.

**Примечание:**

\*В настоящем Разделе в отношении муниципального района Иркутской области включаются данные в разрезе городских, сельских поселений, территории которых входят в состав соответствующего муниципального района Иркутской области.

Раздел 2. Адресный перечень общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в 2018-2024 годах

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Адрес общественной территории  | Общая площадь общественной территории, кв.м. | Численность населения, имеющего удобный пешеходный доступ к основным площадкам территории, чел., чел. | Оценка потребности в финансировании на восстановление благоустройства территории, тыс.руб.  |
| муниципальный район Иркутской области/городской округ Иркутской области\* | муниципальное образование Иркутской области/городское, сельское поселение | населенный пункт | улица  | номер дома (при наличии) |
| 1 | Боханский район | МО «Александровское» | с. Александровское | Красная Горка | уч. 4 В | 1.Общая площадь – земельного участка – **1847**кв.м ; 2. Общая площадь подлежащая благоустройству **382,5** кв.м. 3. Площадь для прогулок и тихого отдыха подлежащая благоустройству в 2021г. – **191,250** кв.м.,4. Площадь подлежащая благоустройству в 2024г. –**191,250** кв.м. | 1033 |  |

**Справочно:**

Общее количество общественных территорий (объектов) в муниципальном образовании Иркутской области \_1\_\_\_\_\_\_ ед.

Количество общественных территорий (объектов), в отношении которых проведена инвентаризация, \_\_\_\_1\_\_\_ ед.

Количество общественных территорий (объектов), подлежащих благоустройству, по результатам инвентаризации \_\_\_1\_\_\_\_ ед.

**Примечание:**

\*В настоящем Разделе в отношении муниципального района Иркутской области включаются данные в разрезе городских, сельских поселений, территории которых входят в состав соответствующего муниципального района Иркутской области.

Раздел 3. Адресный перечень объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству не позднее 2024 года за счет средств указанных лиц в соответствии с заключенными соглашениями

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Адрес объекта, земельного участка  | Тип объекта | Общая площадь земельного участка, кв.м. | Численность населения, проживающего в пределах территории чел., чел. | Оценка потребности в финансировании благоустройства территории, тыс.руб.  |
| муниципальный район Иркутской области/городской округ Иркутской области\* | муниципальное образование Иркутской области/городское, сельское поселение | населенный пункт | улица | номер дома (при наличии) |
| 1 | Боханский район | МО «Александровское» | с. Александровское | Дзержинского | 59 Б |  | 2911 | 780 |  |
| 2 | Боханский район | МО «Александровское» | с. Александровское | Усольская | 12 |  | 1484 | 560 |  |

**Примечание:**

\*В настоящем Разделе в отношении муниципального района Иркутской области включаются данные в разрезе городских, сельских поселений, территории которых входят в состав соответствующего муниципального района Иркутской области.

Глава администрации МО «Александровское» Л.И. Позднякова

Приложение 2

к Порядку проведения инвентаризации

в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации
от 10 февраля 2017 года № 169

 Форма

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОГлавный архитектор  Администрации МО «Боханский район»*(наименование местной администрации муниципального образования Иркутской области)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.И. Линдинау«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | УТВЕРЖДАЮГлава МО «Александровское»\_ *(наименование должности руководителя соответствующего органа муниципального образования Иркутской области)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.И. Позднякова«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |

**ПАСПОРТ**

**благоустройства территории муниципального образования**

**\_Муниципальное образование «Александровское»\_\_\_\_\_\_\_**

***(наименование муниципального образования Иркутской области)***

**Раздел 1. Дворовые территории**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Количество |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | Количество территорий: |  |  |
| 1.1.1 |  всего | ед. | 0 |
| 1.1.2 |  полностью благоустроенных\* | ед. |  |
| 1.2 | Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий\* | % |  |
| 1.3 | Количество многоквартирных домов на территориях: |  |  |
| 1.3.1 |  всего | ед. |  |
| 1.3.2 |  на благоустроенных территориях | ед. |  |
| 1.4 | Общая численность населения муниципального образования Иркутской области | тыс. чел. |  |
| 1.5 | Численность населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями\* | тыс. чел. |  |
| 1.6 | Доля населения, обеспеченного благоустроенными дворовыми территориями от общей численности населения в населенном пункте\* | % |  |
| 1.7 | Площадь территорий: |  |  |
| 1.7.1 | общая площадь | кв. м |  |
| 1.7.2 | площадь благоустроенных территорий\* | кв. м |  |
| 1.8 | Количество и площадь площадок на дворовых территориях: |  |  |
| 1.8.1 | детская площадка | ед. /кв. м |  |
| 1.8.2 | спортивная площадка | ед. /кв. м |  |
| 1.8.3 | контейнерная площадка (выделенная) | ед. /кв. м |  |

**Раздел 2. Общественные территории**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Количество |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1 | Количество территорий всего, из них: | ед. | 5 |
| 2.1.1 | территории массового отдыха населения (парки, скверы и т.п.) | ед. | 1 |
| 2.1.2 | наиболее посещаемые территории общего пользования (центральные улицы, аллеи, площади и другие) | ед. | 4 |
| 2.2 | Количество благоустроенных общественных территорий всего\*, из них: | ед. | 4 |
| 2.2.1 | территории массового отдыха населения (парки, скверы и т.п.) |  | 1 |
| 2.2.2 | наиболее посещаемые территории общего пользования (центральные улицы, аллеи, площади и другие) |  | 3 |
| 2.3 | Доля благоустроенных территорий от общего количества общественных территорий\* | % | 80 |
| 2.4 | Общая численность населения муниципального образования Иркутской области | тыс. чел. | 1033 |
| 2.5 | Численность населения, имеющего удобный пешеходный доступ к основным площадкам общественных территорий, чел. | тыс. чел. | 1033 |
| 2.6 | Доля населения, имеющего удобный пешеходный доступ к основным площадкам общественных территорий от общей численности населения | % | 100 |
| 2.7 | Площадь территорий всего, из них: | кв. м | 8174 |
| 2.7.1 | территории массового отдыха населения (парки, скверы и т.п.) | кв. м | 1400 |
| 2.7.2 |  наиболее посещаемые территории общего пользования (центральные улицы, аллеи, площади и другие) | кв. м | 6774 |
| 2.8 | Площадь благоустроенных территорий всего\*, их них: | кв. м | 6327 |
| 2.8.1 |  территории массового отдыха населения (парки, скверы и т.п.) | кв. м | 1400 |
| 2.8.2 | наиболее посещаемые территории общего пользования (центральные улицы, аллеи, площади и другие) | кв. м | 4927 |
| 2.9 | Количество площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки, площадки для выгула собак и другие) | ед. | 4 |
| 2.10 | Площадь площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки, площадки для выгула собак и другие) | кв. м | 6327 |
| 2.11 | Площадь благоустроенных общественных территорий, приходящихся на 1 жителя\* | кв. м на 1 жителя | 6,12 |

**Раздел 3. Территории, занятые индивидуальными жилыми домами и земельными участками, предоставленными для их размещения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Количество |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1 | Территории, занятые индивидуальными жилыми домами: |  | 377 |
| 3.1.1 |  общая площадь | кв. м | 565500 |
| 3.1.2 | площадь благоустроенных территорий | кв. м | - |
| 3.2 | Доля благоустроенных территорий | % | - |

**Раздел 4. Территории, занятые объектами недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических**

**лиц и индивидуальных предпринимателей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Количество |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1 | Территории, занятые объектами недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: | кв.м. | 2 |
| 4.1.1 | общая площадь | кв. м | 4395 |
| 4.1.2 | площадь благоустроенных территорий\* | кв. м | 0 |
| 4.2 | Доля благоустроенных территорий\* | % | 0 |

Примечание:

*\* В настоящем Паспорте под благоустроенной территорией понимается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов.*

Приложение 3

 к Порядку проведения инвентаризации в соответствии с Правилами,

 утвержденными постановлением

Правительства Российской Федерации

 от 10 февраля 2017 года № 169

Форма

**ПАСПОРТ**

**благоустройства общественной территории**

**по состоянию на 21 июля 2020г**.

**Муниципальное образование**

 **«Александровское»**

***(наименование муниципального образования Иркутской области)***

**Раздел 1. Общие сведения о территории, подлежащей благоустройству**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя | Примечание |
| 1.1 | Вид территории\* | *Земельный участок* |  |
| 1.2 | Адрес местонахождения территории | *669340, Иркутская область, Боханский район, с. Александровское, ул. Красная Горка, уч. 4В* |  |
| 1.3 | Кадастровый номер земельного участка дворовой территории, (при наличии) | *85:03:060101:1023* |  |
| 1.4 |  Собственник (и) земельного участка | *МО «Александровское»* |  |
| 1.5 | Собственники зданий | *МО «Александровское»* |  |
| 1.6 | Общая площадь территории, кв. м | *Площадь земельного участка- 1847 кв. м.* *Общая площадь подлежащая благоустройству в 2018-2024гг. – 382,5 кв.м. Площадь для прогулок и тихого отдыха подлежащая благоустройству в 2021г. –* ***191,250*** *кв. м.**Площадь подлежащая благоустройству в 2024году –* ***191,250*** *кв.м*  |  |
| 1.7 | Численность населения, имеющего удобный пешеходный доступ к основным площадкам территории, чел.\*\* | *1033* |  |
| 1.8 | Наличие в границах или рядом (500м.) объектов культурного наследия | *Да* |  |
| 1.9 | Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/ не благоустроенная) \*\*\* | *Не благоустроенная* |  |

Примечание:

 *\* В настоящем паспорте под территорией понимается парк, сквер, центральная улица, площадь, набережная и т.д.*

*\*\* В настоящем Паспорте под удобным пешеходным доступом понимается возможность для пользователя площадки дойти до нее по оборудованному твердым покрытием и освещенному маршруту в течение не более чем пяти минут;*

*\*\*\* В настоящем Паспорте под благоустроенной территорией понимается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов.*

**Раздел 2. Характеристика благоустройства**

| № п/п | Наименование показателя | Ед. измерения | Значение показателя | Характеристика (тип, кол-во, размеры, материал, др.) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Строение жилое, состояние | Отличное/среднее/требует ремонта | - | - |
| 2 | Строение нежилое капитальное, состояние | Отличное/среднее/требует ремонта/требует сноса | - |  - |
| 3 | Строение нежилое некапитальное, состояние | Отличное/среднее/требует ремонта/требует сноса | - |  - |
| 4 | Дорожное покрытие проезжих частей, состояние | Отличное/среднее/требует ремонта | Среднее | Одна грунтовая дорога, 164 м. |
| 5 | Велодорожка, состояние | Отличное/среднее/требует ремонта | - |  - |
| 6 | Пешеходные дорожки (тротуары), состояние | Отличное/среднее/требует ремонта | - |  - |
| 7 | Система освещения, состояние | Отличное/среднее/требует ремонта/ требует замены | Требует замены | Уличное освещение, 1000 м . |
| 8 | Ливневая канализация, состояние | Отличное/среднее/требует ремонта/ требует устройства | - |  - |
| 9 | Ограждение, состояние | Отличное/среднее/требует ремонта/ требует устройства | Требует устройства | Железное ограждение, 1100 м2. |
| 10 | Устройство преграждения пути (шлагбаум, ворота, цепь, парковочный столбик, др.), состояние | Отличное/среднее/требует ремонта/требует устройства | - | - |
| 11 | Лестницы, состояние | Отличное/среднее/требует ремонта/ требует устройства | Требует ремонта | 3 железо/бетонные лестницы, (ширина одной лестницы 2 м длина 3 м) |
| 12 | Автопарковка, состояние | Отличное/среднее/требует ремонта  | - |  - |
| 13 | Велопарковка, состояние | Отличное/среднее/требует ремонта | - |  - |
| 14 | Детская площадка, состояние | Отличное/среднее/требует ремонта | - |  - |
| 15 | Площадка для выгула собак, состояние | Отличное/среднее/требует ремонта | - |  - |
| 16 | Спортивная площадка, состояние | Отличное/среднее/требует ремонта | Среднее | Корт, 2800 м 2 |
| 17 | Оборудованная контейнерная площадка, состояние | Отличное/среднее/требует ремонта | - |  - |
| 18 | Малые архитектурные формы (стол, скамья, беседка, терраса, навес, фонтан, урна), состояние | Отличное/среднее/требует ремонта/требует замены | - |  - |
| 19 | Приспособления для маломобильных групп населения (опорные поручни, специальное оборудование на детских и спортивных площадках; спуски,пандусы для обеспечения беспрепятственного перемещения), состояние | Отличное/среднее/требует ремонта/требует замены | - |  - |
| 20 | Озеленение, состояние | Отличное/среднее/требует восстановления | Среднее | 1100 м2 |
| 21 | Информационный стенд, состояние | Отличное/среднее/требует ремонта/требует замены | Требует замены | 2 железных стенда, (ширина одного 1,5 м , длина 1,5 м). |
| 22 | Размещение в границах территории инженерных коммуникаций, в том числе: |  |  |  |
| 22.1 | сетей водоснабжения | да/нет | нет | - |
| 22.2 | сетей водоотведения | да/нет | нет | - |
| 22.3 | ливневой канализации | да/нет | нет | - |
| 22.4 | сетей электроснабжения | да/нет | да |  |
| 22.5 | сетей теплоснабжения | да/нет | нет | - |
| 22.6 | сетей связи | да/нет | нет | - |

**Приложение:**

Схема земельного участка общественной территории с указанием ее размеров и границ, размещением объектов благоустройства на \_\_\_1\_\_ л.

Фотофиксация состояния общественной территории на дату проведения инвентаризации на \_0\_\_\_ л (при наличии).

Дата проведения инвентаризации: «21»\_\_июля\_\_ 20\_20\_\_г.

Ф.И.О., должности и подписи членов муниципальной инвентаризационной комиссии:

**\_\_**Специалист I категории

по земле и муниципальному

имуществу**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_**К.И. Колосовская**/**

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

**\_**Специалист ГО, ЧС и ПБ**\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_**И.И. Гордиенко**/**

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

**\_**Бухгалтер**\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**Е.А.Курдюкова**/**

 (должность) (подпись)

 Приложение 4

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

ПО ОЧИСТКЕ, БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИЙ

МО «АЛЕКСАНДРОВСКОЕ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные лица |
| 1. | Приведение фасадов зданий, жилых домов и их ограждений в надлежащий вид | Май - июнь | Администрация МО, организации жители села |
| 2. | Проведение работ по приведению в порядок памятников и мест захоронений | Май | Администрация МО |
| 3. | Очистка водозабора (Ограждение, очистка от мусора, установление каптажа для забора воды.) | Июнь | Администрация МО, ИП, жители села |
| 4. | Благоустройство и очистка кладбищ. | Июнь | Администрация МО, жители села. |